

ДОГОВОР № 8-2026 о совместной деятельности

21 мая 2026г. 90 2029г

г. Гурьевск

Муниципальное бюджетное учреждение «Гурьевский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Доверие» (МБУ «Гурьевский центр «Доверие» (далее по тексту - Центр) в лице директора Вишневской Натальи Геннадьевны, действующее на основании Устава, с одной стороны, и образовательная организация Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №30 «Родничок»» (МБДОУ «Детский сад №30 «Родничок»») (далее по тексту Организация) в лице руководителя – заведующего Сухаревой Светланы Николаевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является предоставление Центром на безвозмездной основе психолого-педагогических услуг участникам образовательного процесса ОО (детям, родителям, педагогам и администрации образовательная организация) в соответствии с годовым календарным планом работы Центра.

1.2. Психолого-педагогические услуги могут включать:

- консультирование участников образовательного процесса по проблемам развития, обучения, поведения и социальной адаптации обучающихся;
- психолого-педагогическую и логопедическую коррекционно-развивающую работу с детьми с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), инвалидностью, испытывающими трудности в развитии, освоении общеобразовательных программ, и социальной адаптации;
- психолого-педагогическую диагностику: при поступлении ребенка в детский сад, школу; исследование проблем развития, обучения и социальной адаптации обучающихся;
- просвещение участников образовательного процесса по вопросам развития, обучения, социальной адаптации обучающихся, профилактики негативных явлений в детско-молодежной среде;
- методическую помощь педагогам и молодым специалистам ППС-службы Организации.
- психопрофилактические мероприятия, направленные на сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся, предупреждение формирования отклоняющегося поведения и социальной дезадаптации;
- психолого-педагогическая помощь:
 - обучающимся и их семьям в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении с риском утраты родительского попечения,
 - обучающимся с опытом жестокого обращения, насилия в семье (как непосредственно по отношению к ребенку, так и другим членам семьи);
 - обучающимся и их семьям, где хотя бы один из детей или родителей имеет ОВЗ или инвалидность с риском для детей утраты родительского попечения;

обучающимся из семьи, находящиеся в кризисной ситуации, с риском вторичного сиротства.

1.3. Психолого-педагогическая помощь включает в себя услуги педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога (при условии отсутствия данных специалистов в образовательной организации, сопровождении сложных случаев).

1.4. Психолого-педагогические услуги осуществляются штатными работниками Центра на базе Центра по направлению Организации и по согласованию могут быть оказаны на базе Организации.

1.5. Содержание услуг конкретизируется и утверждается ежегодно на учебный год до 30 июня на основании заявки Организации (Приложение 1), оформляется Приложением к договору, которое является обязательной частью настоящего Договора (Приложение 2 «План совместных мероприятий на учебный год»).

ІІ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Организация обязуется:

- ☐ сформулировать письменную заявку о включении в план работы Центра необходимых для Организации видов работ с указанием темы, адресата, формы и объема работы до 20 июня (ежегодно). Заявка должна отвечать нуждам, потребностям и пожеланиям участников образовательного процесса и администрации Организации, учитывать работу предыдущего года, соответствовать возможностям Учреждения по выделению времени (вписываться в план работы). Заявка подается на имя директора МБУ «Гурьевский центр «Доверие», подписывается директором/заведующим Организации, скрепляется печатью;
- ☐ определить координатора всех работ для взаимодействия с Центром. В заявке необходимо указать фамилию, имя и отчество лица, ответственного за работу по договору со стороны ОО и его контактный телефон;
- ☐ осуществлять необходимую организационную деятельность для обеспечения четкой и эффективной работы специалистов Центра на базе Организации: предоставить помещение, организовать участников мероприятия, обеспечить необходимым расходным материалом;
- ☐ до 30 сентября предоставлять сведения о детях с ОВЗ для координации совместной работы;
- ☐ выполнять рекомендации специалистов Центра по результатам диагностики;
- ☐ мотивировать родителей к выполнению рекомендаций Центра;

☐ обеспечивать участие своих специалистов (при наличии данных лиц - психолога, дефектолога, социального педагога и логопеда), в окружных методических объединениях (РМО) по плану РМО.

2.2. Организация имеет право получать информацию о ходе и качестве осуществления психолого-педагогической помощи обучающимся с письменного согласия законных представителей, в соответствии с законодательством о защите персональных данных.

2.3. Центр обязуется:

- обеспечить предоставление психолого-педагогических услуг в соответствии с требованиями и условиями настоящего договора, Планом совместных мероприятий на учебный год;
- обеспечить приоритет защиты прав ребенка как в процессе работы, так и в использовании полученной информации;
- предоставлять полученную информацию для родителей и педагогов (кроме конфиденциальной) по результатам выполненных работ, по заявке указанных лиц;
- осуществлять взаимодействие между сторонами по взаимно согласованному календарному плану работ (исходя из заявки и плана совместных мероприятий);
- соблюдать на весь срок исполнения настоящего договора технику безопасности, требования пожарной, антитеррористической безопасности.

2.4. Центр имеет право запрашивать информацию, необходимую для эффективного осуществления психолого-педагогической помощи обучающимся в соответствии с законодательством о защите персональных данных.

2.5. Стороны обязуются: своевременно информировать друг друга о возникающих препятствиях к выполнению работ, применяя все меры к их устранению.

III. ДРУГИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Возникающие в процессе работы изменения или дополнения видов деятельности оформляются дополнительными соглашениями между участниками договора.

3.2. Предоставление дополнительных платных образовательных услуг оформляются отдельным договором.

3.3. В случае наличия у образовательной организации нескольких зданий (корпусов) План совместных мероприятий может оформляться на каждое здание (корпус) отдельным Приложением к действующему договору.

IV. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Срок действия настоящего договора: со дня его заключения на 3 (три) года.

4.2. Настоящий Договор может быть изменён или дополнен по соглашению сторон. Изменения оформляются в письменной форме и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

4.3. Настоящий договор досрочно может быть, расторгнут в следующих случаях: по взаимному соглашению сторон; в одностороннем порядке; по решению суда. При этом при расторжении в одностороннем порядке сторона, принявшая решение о расторжении настоящего договора должна уведомить другую сторону в письменном виде за 2 недели.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон, вступает в силу с момента его подписания.

VI. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

МБУ «Гурьевский центр «Доверие»

Юридический адрес:

238300, РФ, Калининградская область,

г. Гурьевск, ул. Фабричная, 9

Тел/факс: 74-14-47

E-mail: doverie39@mail.ru

ИНН 3917012429

Директор  Вишневецкая Н.Г. /

МБДОУ «Детский сад №30 «Родничок»

Юридический адрес:

238322, Россия, Калининградская область, Гурьевский

район, п. Ушаково,

ул. Новоселовская, д. 14

+7 (4015) 139550

E-mail: rodnichok-30@mail.ru

ИНН 3917009592

Заведующий  Сухарева С.Н. /

